

**BÁO CÁO**  
**Cải cách hành chính quý III**

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)**

**1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC**

Để triển khai các nhiệm vụ CCHC, UBND xã đã ban hành văn bản kịp thời điều hành và triển khai công tác CCHC, đặc biệt là đối với một số lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm của CCHC năm 2025, cụ thể:

- Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 28/07/2025 của UBND xã về cải cách hành chính xã Nam Minh 6 tháng cuối năm 2025.

- Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 04/08/2025 của UBND xã về Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

- Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 28/8/2025 của UBND xã về kiểm tra cải cách hành chính

Để nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trên địa bàn xã, UBND xã đã ra Quyết định thành lập tổ công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính thuộc Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 theo Quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 08/8/2025.

Ban hành Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nam Minh, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công.

UBND xã đã chỉ đạo công chức, người lao động tham dự đầy đủ các hội nghị, chuyên về hướng dẫn, quán triệt thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC

**2. Về kế hoạch CCHC**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 28/07/2025 về cải cách hành chính xã Nam Minh 6 tháng cuối năm 2025, trong đó có nêu rõ 42 nhiệm vụ cụ thể, đến thời điểm hiện tại kết quả triển khai cụ thể như sau:

- Số nhiệm vụ đã triển khai: 32 nhiệm vụ.

- Số nhiệm vụ đang triển khai: 10 nhiệm vụ

**3. Về kiểm tra CCHC**

UBND xã đã Ban hành kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 28/8/2025 về kiểm tra cải cách hành chính.

**4. Về công tác tuyên truyền CCHC**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 04/08/2025 về Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

UBND xã đã đăng hơn 20 tin bài về các hoạt động cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử, trang fanpage của UBND xã và hơn 50 lượt bài tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

### **1. Về cải cách thể chế**

- Công tác xây dựng văn bản QPPL đã được thực hiện đúng theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL, việc ban hành văn bản đều đảm bảo đúng thời gian, quy trình, trình tự và thủ tục theo quy định của pháp luật.

- UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành, nhìn chung chất lượng công tác ban hành văn bản ngày càng nâng cao, nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản đảm bảo theo quy định của pháp luật. Đồng thời cũng hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Trên cơ sở Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 28/07/2025 của UBND xã về cải cách hành chính xã Nam Minh 6 tháng cuối năm 2025. Trung tâm phục vụ hành chính công thường xuyên tổ chức tiến hành rà soát, công khai, thay thế các thủ tục hành chính bị bãi bỏ, sửa đổi; cập nhật bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính ban hành mới của UBND tỉnh được áp dụng tại UBND các xã.

- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền UBND cấp xã là: 384 thủ tục. Trong đó: Dịch vụ công toàn trình là: 127 thủ tục, dịch vụ công một phần là: 257 thủ tục.

Quý III UBND xã đã tiếp nhận 1702 hồ sơ, trong đó có 1692 hồ sơ đã giải quyết trong đó có 13 hồ sơ quá hạn (4 hồ sơ khai tử, 8 hồ sơ khai sinh, 1 hồ sơ đăng ký lại khai sinh do thời điểm đầu sau sáp nhập hệ thống chưa ổn định), 10 hồ sơ đang giải quyết.

Trong quý III năm 2025, Trung tâm phục vụ hành chính công xã được thành lập nhằm thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Trung tâm được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm, chữ ký số; bố trí đủ công chức chuyên trách, được tập huấn, có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn nộp hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính, phục vụ nhân dân minh bạch, nhanh chóng, thuận tiện.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, UBND xã đã ban hành Các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị quyết số 1674/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính phường của tỉnh Ninh Bình năm 2025, UBND xã đã tiến hành ra các Quyết định chỉ định các chức danh Chủ tịch HĐND, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã, đồng thời tiến hành bổ nhiệm lãnh đạo các phòng chuyên môn, sắp xếp, bố trí các công chức chuyên môn để đảm bảo công việc diễn ra thông suốt trong vận hành chính quyền 2 cấp.

Căn cứ Quyết định 2227/QĐ-UBND ngày 30/06/2025 của UBND tỉnh Nam Định về việc chuyển nguyên trạng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện, thành phố về UBND cấp xã quản lý, UBND xã đã ra quyết định về việc tiếp nhận và điều chỉnh tên gọi các trường học thuộc UBND xã Nam Minh quản lý gồm có 3 trường Mầm non, 3 trường Tiểu học và 3 trường THCS

Căn cứ Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 31/8/2025 của UBND xã Nam Minh về việc phân bổ chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc HĐND, UBND xã; Ban Chỉ huy quân sự; số lượng người làm việc (viên chức) trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP năm 2025. Tổng số Số công chức, viên chức, HĐLĐ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP năm 2025 được giao là 417 người, trong đó có 46 công chức, 350 viên chức và 21 hợp đồng lao động. Hiện tại tính đến 01/9/2025 hiện có 32 công chức, 317 viên chức và 3 hợp đồng lao động.

Việc tuân thủ các quy định về phân cấp được UBND xã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo tính thống nhất trong quản lý. Thông qua Quy định về phân cấp đã tạo sự chủ động trong tham mưu đề xuất thực hiện nhiệm vụ, giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền theo quy định, tăng cường trách nhiệm, tính chủ động, tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong công tác quản lý.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Trong quý III, năm 2025, căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện và nhu cầu lãnh đạo, quản lý, UBND xã đã thực hiện: Thực hiện quy trình tiếp nhận và bổ nhiệm đối với cán bộ quản lý, công chức các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- UBND xã đã triển khai kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025. Các đơn vị đã tổ chức quán triệt và thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, các văn bản chỉ đạo của tỉnh, của xã; rà soát, sửa đổi, bổ sung Nội quy, Quy chế làm việc; về trang phục, tác phong, lề lối làm việc, giao tiếp, ứng xử với nhân dân lịch sự, tôn trọng. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đã nâng cao ý thức trách nhiệm nêu gương trong thực hiện nhiệm vụ.

- UBND xã đã chỉ đạo, cử hơn 30 lượt công chức tham gia các lớp bồi dưỡng về công tác chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp tổ chức. Hiện nay đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị về chất lượng cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách 6 tháng đầu năm 2025, tiếp tục rà soát các khoản thu ngân sách 6 tháng cuối năm,

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn 2021-2025, đầu tư công năm 2025, tiếp tục hoàn thiện các thủ tục hồ sơ xây dựng để giải ngân kịp thời, đúng quy định.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Đã xây dựng quy chế quản lý tài sản công trong cơ quan.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Đã giao ngân sách 6 tháng đầu năm cho các đơn vị sự nghiệp công lập, tạm giao ngân sách tháng 7, 8 cho các đơn vị.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước nhằm triển khai có hiệu quả cao các nhiệm vụ CCHC. Ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 14/8/2025 về chuyển đổi số xã Nam Minh năm 2025, cử cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về chuyển đổi số...

- Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin được các cơ quan quan tâm thực hiện, đã triển khai phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tích hợp chữ ký số cho 100% cơ quan hành chính, được kết nối liên thông giữa các đơn vị trong tỉnh. Tính đến 01/9/2025, thông qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành, UBND xã đã phát hành hơn 1078 văn bản đi (trừ văn bản mật không phát hành lên trực), xử lý 2678 văn bản đến từ các cơ quan trung ương, tỉnh, xã, phường chuyên đến. việc áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành đã góp phần quan trọng trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động, chỉ đạo, điều hành.

- UBND xã đã thực hiện liên thông 3 cấp từ cấp trung ương đến cấp tỉnh, cấp xã trong việc vận hành hợp trực tuyến, triển khai hoàn thành xây dựng nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung.

- Lập và lưu trữ hồ sơ điện tử: chỉ đạo các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thực hiện việc lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử trên Hệ thống phần mềm QLVB và điều hành. Hiện tại các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc đã xây dựng danh mục hồ sơ công việc và cập nhật hồ sơ công việc điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản.

- Cổng thông tin điện tử của xã Nam Minh cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP. Số lượng tin bài hoạt động đăng tải trong kỳ báo cáo là hơn 40 tin bài; số lượng truy cập hàng ngày đạt bình quân hơn 170 lượt truy cập.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đều được

công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời về quy trình giải quyết, biểu mẫu kèm theo (nếu có); kết quả giải quyết trên phần mềm dichvucong.gov.vn. Đã triển khai thực hiện quy trình nội bộ các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp cấp xã do UBND tỉnh phê duyệt trên phần mềm một cửa điện tử.

- Duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn. Hướng dẫn các đơn vị thực hiện rà soát xây dựng quy trình ISO đối với những TTHC hành chính mới ban hành hoặc có sự thay đổi nội dung, quy trình.

## **7. Thống kê số liệu liên quan đến các nhiệm vụ CCHC**

*(Phụ lục đính kèm)*

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

Trong Quý III theo đúng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 đã đề ra, cụ thể như:

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong giải quyết công việc; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả cao, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan Nhà nước.

- Tỷ lệ hồ sơ, Thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả theo hình thức trực tuyến ngày càng được tăng lên. Tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%.

- Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương đã từng bước cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

#### **2. Hạn chế**

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC trong Quý III cũng còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Một số cơ quan, đơn vị chưa thật sự quan tâm thực hiện tiến độ Kế hoạch cải cách hành chính trong năm.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách Thủ tục hành chính chưa được thực hiện thường xuyên.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

Tăng cường công tác phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung trong thực hiện CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

#### **2. Cải cách thể chế**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với nhiều hình thức nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong các tầng lớp nhân dân. Thực hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

- Rà soát, kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản, kịp thời chỉnh sửa hoặc loại bỏ những văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, văn bản không có hiệu lực hoặc văn bản chồng chéo trùng lặp.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện các nội dung tại Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC. Rà soát nghiêm ngặt, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các TTHC, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng TTHC.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” hiệu quả, đúng quy định.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn và hiệu quả, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC ở các cấp, các ngành; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

- Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức năm 2025.

### **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, quy định về quản lý và sử dụng tài sản công, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật;

- Ban hành Quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các giải pháp thu ngân sách đảm bảo theo chỉ tiêu tỉnh giao, và thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý các công việc, tiếp tục sử dụng có hiệu quả cổng thông tin điện tử của huyện, hệ thống quản lý văn bản, hệ thống hội nghị trực tuyến.

- Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

**V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:** Không

Trên đây là Báo cáo cải cách hành chính quý III, UBND xã Nam Minh trân trọng báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tổng Văn Thuận**